



Avec ResiPlus® Handicap, organisez toutes vos activités en fonction des besoins des résidents à partir du même outil. En quelques clics, enregistrez, renseignez, contrôlez et communiquez tous les événements relatifs aux résidents et à votre établissement.

DÉPARTEMENT MÉDICAL

Pré-admissions et évaluations.
Pathologies, allergies, antécédents, régimes alimentaires.
Traitements pharmacologiques.
Dossiers médicaux: suivis (transmissionx), contrôles, échelles, analyses.
Réunions interdisciplinaires, plans de soins.
Ordres médicaux contentions.

SOINS INFIRMIERS

Évaluations et plans de soins, échelles.
Dossiers soins infirmiers : suivis (transmissions), contrôles, incidents.
Registre de prise des médicaments.
Réunions interdisciplinaires, plans de soins.
Ordres et requêtes.
Lien vers dispositifs de télésurveillance.

PERSONNEL TECHNIQUE

(Animateurs socioculturels, kinésithérapeutes, psychologues, ergothérapeutes, assistants sociaux, etc.)

Évaluations et plans de soins.
Échelles dossiers sociaux, DSM IV.
Planification, organisation et registre des activités.
Réunions interdisciplinaires, plans de soins.
Suivis et communiqués.

PERSONNEL DE SOINS DIRECTS

(Aides-soignants, auxiliaires de gériatrie, équipe soignante, superviseurs)

Suivi et contrôle des tâches affectées.
Registres : soins, contrôles, prise de médicaments.
Évolution, incidents et demandes.

GESTION GÉNÉRALE

Résidents.

Assistant admissions et évaluations.
Informations personnelles et financières.
Contacts, famille et adresses.
Documents (contrats, autorisations).

Résidence.

Horaires d'ouverture.
Informations générales et contact.
Messagerie, emails.

PHARMACIE

Commandes et inventaire.
Gestion des prescriptions et commandes en attente.
Incidents inventaire, préparation et administration.
Lien vers systèmes automatisés pour l'emballage ou de conditionnement des médicaments.

PERSONNEL

Informations personnelles et professionnelles.
Contacts, adresses et CV.
Uniformes, matériel assigné.
Cours de formation.
Bénévoles.

PLANNINGS

Gestion des horaires des équipes de travail.
Planification, gestion et analyse des besoins.
Gestion et contrôle des incidents.
Listings et statistiques.

ACCUEIL

Registre de présence/absence des résidents.
Registre des visites.
Contrôle entrées et sorties des résidents.
Étiquettes, messagerie, emails.
Incidents.
Agendas et rendez-vous.

TRANSPORT

Véhicules et conducteurs.
Planification des itinéraires.
Utilisateurs et incidents.

DÉPARTEMENT COMMERCIAL

Contacts commerciaux et suivis.
Agenda commercial.
Institutions et prescripteurs.
Budgets, rapports et documents.
Listings et statistiques.

FOURNISSEURS

Informations générales, contacts et services.
Critères d'admission et certifications.
Factures, services et gestion des paiements. Accords commerciaux et remises.
Listings.

R+

ENTREPÔTS

Gestion des achats : commandes, bons de livraison et factures.
Offres, promotions et remises.
Contrôle des stocks.
Incidents et non-conformités.

DÉPARTEMENT FINANCIER

Facturation (séjour, autres services).
Encaissements (reçus, remises, remboursements).
Caisse (centre et résidents).
Lien comptable.

QUALITÉ

Suggestions et réclamations.
Enquêtes de satisfaction, indicateurs, listes et statistiques.
Gestion des incidents.
Politiques, protocoles et procédures.

LISTINGS ET RAPPORTS

Rapports et listings disponibles pour tous les domaines de gestion.
Exportation vers Excel, Word, PDF, etc.
Personnalisation des listings et rapports.
Gestion documentaire des images et fichiers externes (tous formats).

PARAMÉTRAGE ET SÉCURITÉ

Multicentre et multientreprise.
Loi de protection de données ainsi que registre d'accès.
Contrôle mots de passe et expiration.
Personnalisation des autorisations et des accès selon utilisateur.
Personnalisation des champs de la liste déroulante.
Champs obligatoires et processus.

MAINTENANCE

Gestion des ordres de travail correctifs et préventifs.
Plan de maintenance.
Installations et équipement.
Types de tâches de maintenance.
Types de registres de maintenance.
Intégration avec incidents.
Listes et statistiques.

Inclus dans ResiPlus® Handicap



20 POSTES



SUPPORT
TECHNIQUE



FORMATION
CONTINUE
WEBINAR



MISE À JOUR
DU LOGICIEL



Tel. (+33) 01 83 754 228 / (+33) 06 74 019 955
contact@resiplus.fr | www.resiplus.fr

FRANCE
ESPAGNE (SIÈGE)
ROYAUME UNI
ARENTINE
CHILI
CHINE
COSTA RICA
COLOMBIE
MEXIQUE
POLOGNE
PORTUGAL
PORTO RICO

